

**ПОГОДЖЕНО**

*Заступник міського голови,  
начальник фінансового  
управління виконавчого комітету  
Старокостянтинівської міської ради*  
\_\_\_\_\_ *В.М. Камінська*

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

*Начальник управління соціального  
захисту населення виконавчого  
комітету Старокостянтинівської  
міської ради*  
\_\_\_\_\_ *Н.І. Шабельник*

**П Л А Н**

роботи управління соціального захисту населення  
виконавчого комітету Старокостянтинівської  
міської ради  
**на II квартал 2013 року**

**I. Пріоритетні напрямки діяльності управління соціального захисту населення.**

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
1.	Забезпечення виконання Указу Президента України від 26.02.2010 р. №274/2010 “Про невідкладні заходи з подолання бідності”.	протягом кварталу	заступники начальника управління соціального захисту населення
2.	Забезпечення виконання Державної цільової соціальної програми подолання та запобігання бідності на період до 2015 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2011 р. № 1057	протягом кварталу	заступники начальника управління соціального захисту населення
3.	Забезпечення виконання Стратегії упорядкування системи надання пільг окремим категоріям громадян до 2012 року, ухваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.06.2009 р. №594-р.	протягом кварталу	заступники начальника управління соціального захисту населення

4.	Забезпечення виконання заходів Програми зайнятості населення м. Старокостянтинів на період до 2017 року.	протягом кварталу	заступник начальника управління соціального захисту населення Муляр Н.Г.
5.	Широке залучення спонсорів, меценатів, благодійних фондів, підприємств різних форм власності, релігійних конфесій для вирішення проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями.	протягом кварталу	заступники начальника управління соціального захисту населення, начальники відділів, директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), директор центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів
6.	Сприяння адаптації в суспільство громадян з місць позбавлення волі та особам без визначеного місця проживання.	протягом кварталу	заступник начальника управління соціального захисту населення Хацаюк А.В., начальник відділу грошових виплат та компенсацій Гудзь О.Ю., директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Кот Н.Є.
7.	Виконання міської комплексної програми щодо забезпечення безперешкодного доступу людей з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів житлового та громадського призначення на 2012-2017 роки	протягом кварталу	заступник начальника управління соціального захисту населення Хацаюк А.В., завідувач відділу обслуговування інвалідів, ветеранів війни і праці управління соціального захисту населення Владимирська Н.М.
8.	Виконання міської програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на підприємствах, установах та організаціях м. Старокостянтинів на 2012-2016 роки	протягом кварталу	заступник начальника управління соціального захисту населення Муляр Н.Г.
9.	Забезпечення виконання міської програми подолання та запобігання бідності на період до 2015 року.	протягом кварталу	заступники начальника управління соціального захисту населення
10.	Забезпечення виконання міської комплексної	протягом	заступник начальника управління

	програми соціального захисту населення на 2011-2015 роки.	кварталу	соціального захисту населення Хацаюк А.В., завідувач відділу обслуговування інвалідів, ветеранів війни і праці управління соціального захисту населення Владимирська Н.М., директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Кот Н.Є., директор центру соціальної реабілітації дітей – інвалідів Гусарчук Г.А.
11.	Забезпечення реалізації в місті програми житлових субсидій.	протягом кварталу	заступник начальника управління соціального захисту населення Хацаюк А.В., начальник відділу грошових виплат та компенсацій Гудзь О.Ю.
12.	Забезпечення виконання міської програми підтримки сім'ї до 2015 роки	протягом кварталу	начальник відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та сімейної політики Швець Л.В.
13.	Забезпечення ефективності роботи в умовах єдиної технології прийому громадян, які звертаються за призначенням усіх видів соціальної допомоги.	протягом кварталу	заступник начальника управління соціального захисту населення Хацаюк А.В., начальник відділу грошових виплат та компенсацій Гудзь О.Ю.
14.	Забезпечення виконання міської комплексної програми соціального захисту населення на 2011-2015 роки	протягом кварталу	заступник начальника управління соціального захисту населення Хацаюк А.В., завідувач відділу обслуговування інвалідів, ветеранів війни і праці управління соціального захисту населення Владимирська Н.М., директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Кот Н.Є.
15.	Виконання розпорядження голови	протягом	заступник начальника управління

	облдержадміністрації від 09.03.2011р. №82/2011-р «Про поглиблення соціального діалогу та співпраці між органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, роботодавцями та профспілками» за 2012 рік	кварталу	соціального захисту населення Муляр Н.Г.
16.	Виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 28.05.2012 р. №477 «Про внесення змін до Постанови КМУ від 02.08.2000р. IV – 1192», якими передбачено підвищення розміру допомоги, особі, яка здійснює догляд за інвалідом I – II групи внаслідок психічного розладу з 10 до 100% прожиткового мінімуму	протягом кварталу	заступники начальника управління соціального захисту населення
17.	Виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 13.03.2013р. №149 деякі питання виплати у 2013 році разової грошової допомоги, передбаченої Законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистський переслідувань»	протягом кварталу	заступники начальника управління соціального захисту населення, начальник відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та сімейної політики Швець Л.В.

## II. Питання для винесення на розгляд виконавчого комітету міської ради

1.	Про проведену у місті роботу з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці	квітень	заступники начальника управління соціального захисту населення
----	--	---------	--

**III. Основні заходи. Контроль за виконанням Законів України, Указів Президента України, постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства праці та соціальної політики України, розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень обласної ради, власних рішень.**

1	2	3	4
1.	Проводити моніторинг:	Щомісяця	Н. Федорчук
1.1	- погашення заборгованості з виплати заробітної плати.		
1.2	- показників заробітної плати працівників, зайнятих в економіці міста.		Н. Федорчук
1.3.	- створення нових робочих місць в місті		Н. Котельнік
2.	Організувати проведення засідань міської тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.	щомісяця	заступник начальника управління соціального захисту населення Муляр Н.Г.
3.	Провести засідання міської робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення.	протягом кварталу	заступник начальника управління соціального захисту населення Муляр Н.Г.
4.	Організувати роботу координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім'ї та протидії торгівлі людьми.	протягом кварталу	начальник відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та сімейної політики Швець Л.В.
5.	Сприяти:	протягом кварталу	заступник начальника управління соціального захисту населення Муляр Н.Г.
5.1.	Укладенню колективних договорів на підприємствах, в установах, організаціях усіх форм власності.		

5.2.	Вирішенню колективних трудових спорів (конфліктів) на підприємствах міста.		
7.	Проводити аналіз стану ринку праці міста.	щомісяця	Н. Котельнік
8.	Здійснювати аналіз роботи щодо забезпечення належного стану умов праці на підприємствах міста	протягом кварталу	В. Гордійчук
9.	Забезпечити проведення моніторингу стану виплати всіх видів державної допомоги.	щомісячно	завідувач сектору виплат Гривник Т.П.
10.	Проводити моніторинг стану надання субсидій на житлово-комунальні послуги, придбання твердого палива та скрапленого газу.	щомісячно	завідувач сектору виплат Гривник Т.П.
12.	Забезпечити видачу посвідчень для батьків та дітей з багатодітних сімей міста	щомісячно	Будашкіна І.М.
13.	Забезпечення проведення аналізу інформації з питань попередження насильства в сім'ї та інформування Департаменту соціального захисту	протягом кварталу	Будашкіна І.М.
14.	Забезпечити проведення аналізу інформації з питань протидії торгівлі людьми.	протягом кварталу	Будашкіна І.М.
16.	Забезпечити якість наповнення ЄДАРП необхідною інформацією, у тому числі щодо вартості наданих громадянам пільг з оплати житлово-комунальних послуг та послуг зв'язку.	протягом кварталу	начальник відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та сімейної політики Швець Л.В.
17.	Проводити моніторинг:	щомісячно	начальник відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та сімейної політики Швець Л.В.
17.1	Надання пільг на придбання твердого палива та скрапленого газу окремим категоріям громадян;		
17.2	Проведення безкоштовного капітального ремонту житла (квартир) особам, які мають право на відповідну пільгу.		
17.3	Здійснення компенсаційних витрат перевізникам за пільгові перевезення окремих категорій громадян транспортом загального користування.		

19.	Забезпечити надання оновлених баз даних одержувачів допомог, субсидій, пільг до Центрального сховища Міністерства соціальної політики України.	щомісячно до 10 числа	Гудзь О.В.
21.	Забезпечити виконання Закону України “Про звернення громадян” та Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008р. “Про першочергові заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”.	протягом кварталу	заступники начальника управління соціального захисту населення, начальники відділів, директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), директор центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів, кризового центру
23.	Забезпечити виконання Указу Президента України від 27.12.2005 року №1845/2005 «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної, медичної та трудової реабілітації інвалідів»	протягом кварталу	завідувач відділу обслуговування інвалідів, ветеранів війни і праці управління соціального захисту населення Владимирська Н.М.
24.	Забезпечити виконання Законів України від 02.06.2005 №2623-IV «Про основи соціальної захищеності бездомних громадян та безпритульних дітей», від 10.07.2003 №1104-IV «Про соціальну адаптацію осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний період»	протягом кварталу	начальник відділу грошових виплат та компенсацій Гудзь О.Ю., директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Кот Н.Є.
25.	Забезпечити виконання Закону України від 06.10.2005 року № 2961-IV «Про реабілітацію інвалідів в Україні»	протягом кварталу	завідувач відділу обслуговування інвалідів, ветеранів війни і праці управління соціального захисту населення Владимирська Н.М., директор центру соціальної реабілітації дітей – інвалідів Гусарчук Г.А.

26.	Інформування та визначення кандидатів для одержання путівок на санаторно-курортне лікування із числа громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	при надходженні путівок	головний спеціаліст з питань постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС Колодинська О.Л.
27.	Підготовка матеріалів для встановлення статусу постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи.	протягом кварталу	головний спеціаліст з питань постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС Колодинська О.Л.
28.	Виплата коштів за програмою соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської АЕС.	протягом кварталу	головний спеціаліст з питань постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС Колодинська О.Л.
29.	Співпраця з громадськими організаціями інвалідів з метою реалізації спільних з державою програм у сфері соціального захисту громадян з інвалідністю	протягом кварталу	заступник начальника управління соціального захисту населення Хацаюк А.В., завідувач відділу обслуговування інвалідів, ветеранів війни і праці управління соціального захисту населення Владимирська Н.М., директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Кот Н.Є.
30.	Формування документів для одержання розпорядження на виплату компенсаційних нарахувань та транспортне обслуговування згідно Положення про виплату компенсації на бензин, ремонт та транспортне обслуговування	протягом кварталу	завідувач відділу обслуговування інвалідів, ветеранів війни і праці управління соціального захисту населення Владимирська Н.М.
31.	Координація роботи територіального центру щодо впровадження положень постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)».	протягом кварталу	заступник начальника управління соціального захисту населення Хацаюк А.В., директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Кот Н.Є.



32.	Виконання Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту» в частині проведення аналізу по забезпеченню інвалідів путівками та автотранспортом, засобами реабілітації та пересування.	протягом кварталу	завідувач відділу обслуговування інвалідів, ветеранів війни і праці управління соціального захисту населення Владимирська Н.М.
33.	Виконання Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації інвалідів, дітей-інвалідів та інших окремих категорій населення, затвердженого Постановою КМУ від 5 квітня 2012 року №321	протягом кварталу	завідувач відділу обслуговування інвалідів, ветеранів війни і праці управління соціального захисту населення Владимирська Н.М.
34.	Підготовка та проведення заходів до 27-ї річниці Чорнобильської катастрофи	протягом кварталу	заступник начальника управління соціального захисту населення Хацаюк А.В., головний спеціаліст з питань постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС Колодинська О.Л.
35.	Своєчасне вжиття заходів до усунення порушень, зазначених у документах прокурорського реагування, судових рішеннях, відповідних документах правоохоронних і контролюючих органів	протягом кварталу	юрисконсульт Остапчук Ю.О.
36.	Роз'яснення законодавства, надання правових консультацій з питань, що належать до компетенції управління соціального захисту населення	протягом кварталу	юрисконсульт Остапчук Ю.О.
37.	Забезпечити дотримання та виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»	протягом кварталу	головний спеціаліст по програмному забезпеченню ПЕОМ Гудзь О.В., юрисконсульт Остапчук Ю.О.
40.	Здійснювати контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань державної служби і запобігання та протидії корупції, забезпеченням законності, прав і свобод громадян.	протягом кварталу	заступники начальника управління соціального захисту населення, головний бухгалтер Ковальчук Н.М.

**IV. Робота з кадрами**

1	2	3	4
1.	Продовжити проведення занять в структурних підрозділах управління та центрах щодо підвищення кваліфікації працівників, вивчення змін в чинному законодавстві щодо соціального захисту населення	протягом кварталу	заступник начальника управління соціального захисту населення Хацаюк А.В., начальники відділів, юрисконсульт Остапчук Ю.О.
2.	Ознайомлення працівників з новими законодавчими документами, які регламентують виконання повноважень управління	протягом кварталу	юрисконсульт Остапчук Ю.О.

**V. Народи, загально – міські заходи**

1	2	3	4
1.	Взяти участь: -в загально-міських заходах:		
1.1.	Міжнародний день солідарності трудящих	01 травня	
1.2.	День Перемоги	09 травня	
1.3.	День Матері	12 травня	
1.4.	Міжнародний день сім'ї	15 травня	
1.5.	Вознесіння Господнє	24 травня	
1.6.	Міжнародний день захисту дітей	01 червня	
1.7.	День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	22 червня	
1.8.	День молоді	30 червня	

Начальник управління

Н. Шабельник