

ПОГОДЖЕНО

Заступник міського голови

  
В.М. Камінська

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління



соціального захисту  
населення

Н.І. Шабельник

## ПЛАН

роботи управління соціального захисту населення  
виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради  
на I квартал 2015 року

### 1. Пріоритетні напрямки діяльності управління соціального захисту населення.

№	Зміст заходів	Термін виконання	Хто виконує	Хто контролює	Відмітка про виконання
1.1	Забезпечити в повній мірі, відповідно до фінансових та законодавчих можливостей, виконання делегованих державою та громадою, повноважень в галузі «Соціальний захист та соціальне забезпечення».	Протягом кварталу	Заступники начальника, начальники відділів	Шабельник Н. І.	
1.2	Забезпечити виконання вимог Закону України	Протягом	Хацаюк А.В.	Шабельник	

	місць позбавлення волі та осіб без визначеного місця проживання	кварталу	Кот Н. Є.	Н. І.	
1.10	Забезпечити виконання міської комплексної програми соціального захисту населення на 2011-2015 роки	Протягом кварталу	Хацаюк А.В. Владимирська Н.М. Кот Н. Є.	Шабельник Н. І.	
1.11	Забезпечити ефективність роботи в умовах єдиної технології прийому громадян, які звертаються за призначенням усіх видів соціальної допомоги	протягом кварталу	Хацаюк А.В. Гудзь О.Ю.	Шабельник Н. І.	
1.12	Забезпечити реалізацію в місті програми житлових субсидій	протягом кварталу	Гудзь О.Ю. Васьковецький Ю.В.	Шабельник Н. І.	
1.13	Забезпечити виконання заходів, спрямованих на поліпшення соціального захисту та життєзабезпечення ветеранів війни, насамперед, інвалідів війни, учасників бойових дій, вдів загиблих у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років.	протягом кварталу	Хацаюк А.В. Владимирська Н.М. Швець Л.В.	Шабельник Н. І.	
1.14	Забезпечити проведення моніторингу стану виплати всіх видів державної допомоги	щомісячно	Савчук В.І. Гривник Т.П. Гудзь О.Ю.	Шабельник Н. І.	
1.15	Проводити моніторинг стану надання субсидій на житлово-комунальні послуги, придбання твердого палива та скрапленого газу.	щомісячно	Гудзь О.Ю. Гривник Т.П.	Шабельник Н. І.	
1.16	Забезпечити якість наповнення ЄДАРП необхідною інформацією, у тому числі щодо вартості наданих громадянам пільг з оплати	протягом кварталу	Хацаюк А.В. Швець Л.В.	Шабельник Н. І.	

	Міністрів України від 19.07.06 р. №999 «Про порядок забезпечення інвалідів автомобілями».	кварталу		Н. І.	
1.21	Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)».	протягом кварталу	Хацаюк А.В. Кот Н. Є.	Шабельник Н. І.	
1.22	Забезпечити виконання Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» в частині забезпечення інвалідів путівками та автотранспортом, засобами реабілітації та пересування.	протягом кварталу	Владимирська Н.М.	Шабельник Н. І.	
1.23	Забезпечити виконання Закону України від 06.10.2005 року № 2961-IV «Про реабілітацію інвалідів в Україні».	протягом кварталу	Владимирська Н.М.	Шабельник Н. І.	
1.24	Забезпечити виконання Указу Президента України від 27.12.2005 року №1845/2005 «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної, медичної та трудової реабілітації інвалідів».	протягом кварталу	Хацаюк А.В. Владимирська Н.М.	Шабельник Н. І.	
1.25	Забезпечити виконання законів України від 02.06.2005 №2623-IV «Про основи соціальної захищеності бездомних громадян та безпритульних дітей», від 10.07.2003 №1104-IV «Про соціальну адаптацію осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний період».	протягом кварталу	Кот Н. Є. Гудзь О.Ю.	Шабельник Н. І.	

1.31	Забезпечити реалізацію основних вимог Закону України «Про соціальний діалог»	Протягом кварталу	Бузинарчук В.О.	Шабельник Н. І.	
1.32	Продовжити роботу з підприємствами, установами, організаціями міста різної форми власності та господарювання по укладанню ними колективних договорів на 2015 рік та внесенню змін та доповнень до діючих, проводити їх реєстрацію	Протягом кварталу	Бузинарчук В.О.	Шабельник Н. І.	
1.33	Забезпечити проведення щорічного міського огляду – конкурсу на кращу організацію роботи з охорони праці, зниження травматизму, професійних захворювань та загибелі працюючих на виробництві за 2014 рік	березень	Бузинарчук В.О.	Шабельник Н. І.	
1.34	Продовжити діяльність щодо реформування системи соціальних послуг, що надаються особам похилого віку, інвалідам, хворим, які нездатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги	протягом кварталу	Кот Н. Є.	Шабельник Н. І.	
1.35	Забезпечити виконання наказу Міністерства соціальної політики України від 26 грудня 2011 року №568 «Про порядок мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг)»	Протягом кварталу	Хацаюк А.В. Кот Н. Є.	Шабельник Н. І.	
1.36	Забезпечити виконання Закону України від 06.09.2012 р. №5203-17 «Про адміністративні	Протягом кварталу	Хацаюк А. В., начальники відділів	Шабельник Н. І.	

	дотриманням вимог законодавства про працю на підприємствах міста Про стан соціального забезпечення осіб, які потерпіли внаслідок Чорнобильської катастрофи	березень	Владимирська Н.М.		
<b>4.2.</b>	<b>У порядку контролю за виконанням:</b>				
4.2.1.	Законів України:				
	від 26.04.2001р. №2402-III «Про охорону дитинства»;	січень	Швець Л.В.	Хацаюк А.В.	
	від 15.11.2001р. №2789-III «Про попередження насильства в сім'ї»	лютий	Будашкіна І.М.		
	від 02.10.1996р. №393/96-ВР «Про звернення громадян»	березень	Хацаюк А.В.		
4.2.2.	Постанов КМУ:				
	від 01.08.1992р. №442 «Про порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці»	Березень	Гордійчук В.В.	Шабельник Н.І.	
	від 24.02.2003р. №250 «Про затвердження Порядку призначення та виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям»	лютий	Гудзь О.Ю.		
	від 22.02.2006р. №187 «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м.Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів	березень	Владимирська Н.М.		



	територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), Центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів, Центру раннього розвитку дитини та міського Кризового центру в організації послуг, використання матеріалів та коштів.		Бузинарчук В.О. Кот Н. Є. Гусарчук Г.А. Васьковецька А. В. Веселовська Т. А.	Н. І.	
5.3	Проводити професійне навчання зі спеціалістами та працівниками центрів з питань застосування законодавства відповідно до повноважень.	За окремим графіком	Хацаюк А.В., начальники відділів, директори центрів	Шабельник Н. І.	
5.4	Забезпечити інформованість громади в питаннях соціального захисту шляхом систематичної підготовки кожним підрозділом статей, інформацій, буклетів, круглих столів, інтерв'ю, тощо.	За окремим планом	Хацаюк А.В. Бузинарчук В.О., начальники відділів, директори центрів	Шабельник Н. І.	

## **6. Наради, загально-міські заходи.**

6.1	Взяти участь у засіданнях виконавчого комітету міської ради та сесії міської ради	Протягом кварталу		Шабельник Н. І.	
6.2	Організувати проведення засідань а) комісії: - з питань призначення соціальних допомог  - з визначення розміру та доцільності разової грошової допомоги виконавчого комітету міської ради;	По мірі необхідності  По мірі необхідності	Хацаюк А.В. Гудзь О.Ю. Хацаюк А.В. Владимирська Н.М.	Шабельник Н. І.	

			Начальники відділів		
6.3.2	День соборності України	22 січня	Хацаюк А.В. Бузинарчук В.О. Начальники відділів	Шабельник Н. І.	
6.3.3	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15 лютого	Хацаюк А.В. Бузинарчук В.О. Начальники відділів	Шабельник Н. І.	
6.3.4	День визволення м.Старокостянтинова від німецько-фашистських загарбників	9 березня	Хацаюк А.В. Бузинарчук В.О. Начальники відділів	Шабельник Н. І.	
6.4	Проводити професійне навчання працівників управління, відслідковувати та на законних підставах відстоювати інтереси управління в судах та інших комісіях. ( за окремим планом )	Протягом кварталу, щомісячно	Хацаюк А.В. Рокіцький І. П. Директори центрів	Шабельник Н. І.	
6.5	Приймати участь в апаратних навчаннях виконавчого комітету міської ради	Протягом кварталу	Спеціалісти управління	Хацаюк А.В.	

## ***7.Робота з кадрами***

7.1	Створити дієвий резерв кадрів управління та центрів. Організувати стажування для осіб кадрового резерву управління	Протягом кварталу за окремим планом	Хацаюк А.В.	Шабельник Н. І.	
7.2	Практикувати вивчення досвіду роботи	Протягом	Хацаюк А.В.	Шабельник	